

## Ogłoszenie o naborze

**„Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego (dotacji i wsparcia pomostowego) na utworzenie miejsc pracy w nowo tworzonej przedsiębiorstwie społecznym” dla Grup Inicjatywnych osób fizycznych lub prawnych oraz Podmiotów Ekonomii Społecznej planujących się przekształcić w przedsiębiorstwo społeczne w ramach projektu pt.**

**„NAWIGATOR – KOMPLEKSOWY PROGRAM WSPIERANIA ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ” (NABÓR nr 1)**

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020**

**Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna**

**Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie**

**Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej zaprasza Grupy Inicjatywne/ Podmioty Ekonomii Społecznej uczestniczące w Projekcie „Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej”, do składania „Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego (dotacji i wsparcia pomostowego) na utworzenie miejsc pracy w nowo tworzonej przedsiębiorstwie społecznym”.**

Osoby fizyczne, osoby prawne lub podmioty ekonomii społecznej przekształcające się w przedsiębiorstwo społeczne, wnioskujące o utworzenie nowych miejsc pracy w nowo powstającym przedsiębiorstwie społecznym w ramach związanej grupy inicjatywnej, kwalifikujące się do objęcia wsparciem w projekcie, składają w procesie rekrutacji uczestników projektu „Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego (dotacji i wsparcia pomostowego) na utworzenie miejsc pracy w nowo tworzonej przedsiębiorstwie społecznym”. Dodatkowo każda grupa inicjatywna składa biznesplan - załącznik do wniosku o przyznanie środków finansowych w jednym egzemplarzu oraz inne wymagane [Regulaminem Projektu „Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej”](#) dokumenty.

### **Termin składania wniosków o wsparcie finansowe:**

Nabór wniosków rozpoczyna się w dniu **2 października 2017 r.**, od godziny 8.00 (dzień otwarcia naboru). Wnioski składane są w trybie ciągłym w terminie do dnia **31 grudnia 2017 r.**, do godziny 15:00 (dzień zamknięcia naboru nr 1).

### **Miejsce i sposób składania wniosków o wsparcie finansowe:**

Wnioski będzie można składać osobiście lub pocztą tradycyjną/kurierem w godzinach od 8:00 do 15:00, w:

- Biurze Projektu, ul. Księdza Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl.

W przypadku osobistego złożenia wniosku, osoba składająca wniosek otrzyma potwierdzenie jego złożenia z określeniem daty i godziny wpływu oraz numerem wniosku. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty lub kuriera, liczy się data wpływu wniosku do Biura Projektu.

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zachowania dowodu nadania dokumentów/przesyłki. Data stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru wniosków. Potwierdzeniem wpływu dokumentów drogą pocztową/kurierem będzie przesłanie do Uczestnika Projektu pisma informującego o nadanym numerze wniosku, w formie e-mailowej.

Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru, po terminie zakończenia naboru, jak również dokumenty złożone wielokrotnie w ramach jednego naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

### **Termin rozstrzygnięcia konkursu:**

Szczegółowe informacje na temat oceny formalnej i merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych znajdują się w [Regulaminie Projektu „Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej”](#).

### **Kto może składać wnioski o wsparcie finansowe?:**

- a) **grupy inicjatywne osób fizycznych lub osób prawnych** (tworzenie nowych miejsc pracy w nowych przedsiębiorstwach społecznych), które spełniają łącznie poniższe warunki:
  - uczestniczyły w usługach animacyjnych,
  - uczestniczyły w usługach inkubacyjnych i ukończyły IŚR, o której mowa w § 10, [Regulaminu Projektu „Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej”](#),
  - posiadają rekomendację Doradcy Kluczowego,
  - tworzą w ramach przedsiębiorstwa społecznego nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 14 [Regulaminu Projektu „Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej”](#).
- b) **istniejące podmioty ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne** (tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwa społeczne), które spełniają łącznie poniższe warunki:
  - uczestniczyły w działaniach animacyjnych,
  - uczestniczyły w działaniach inkubacyjnych i ukończyły IŚR, o której mowa w § 10 [Regulaminu Projektu „Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej”](#),
  - posiadają rekomendację Doradcy Kluczowego,
  - tworzą w ramach przedsiębiorstwa społecznego nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 14 [Regulaminu Projektu „Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej”](#);

**Osoby fizyczne oraz osoby prawne planujące utworzenie przedsiębiorstwa społecznego i pozyskanie wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy**, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów (załączników do [Regulaminu Projektu „Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej”](#)):

- a) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego dla nowo tworzonych PS – **[Załącznik Nr 11](#)**,
- b) Biznes Plan dla nowo tworzonych PS – **[Załącznik Nr 11a](#)**,



- c) Harmonogram rzeczowo – finansowy – [Załącznik Nr 11b](#),
- d) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy w ramach dotacji wraz z zaświadczeniami z odpowiednich instytucji – [Załącznik Nr 1a](#),
- e) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia (Dz.U z 2014 r. poz. 1543) – [Załącznik Nr 10c](#),
- f) Informacje o otrzymanej pomocy de minimis – (oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym osoba prawna składa Wniosek o dotację oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis lub o wysokości otrzymanej pomocy de minimis wraz z kserokopiami zaświadczeń) – [Załącznik Nr 10d](#),
- g) Oświadczenie osoby fizycznej zakładającej przedsiębiorstwo społeczne – [Załącznik Nr 11d](#),
- h) Oświadczenie osoby prawnej tworzącej przedsiębiorstwo społeczne – [Załącznik Nr 11e](#),
- i) Oświadczenie dot. podatku VAT – [Załącznik Nr 21](#),
- j) Rekomendacja Doradcy Kluczowego,
- k) Dokumenty potwierdzające posiadaną osobowość prawną (dokumenty rejestrowe, statuty, umowa spółki, itp.),
- l) Dokumenty potwierdzające prawo do nieruchomości/ lokalu (w przypadku ponoszenia wydatków inwestycyjnych na zakup robót i materiałów budowlanych),
- m) Kosztorys robót budowlanych, opis techniczny (w przypadku ponoszenia wydatków inwestycyjnych na zakup robót i materiałów budowlanych),
- n) Inne dokumenty, o ile wymaga tego specyfika projektu (np. licencje, pozwolenia budowlane, koncesje, uchwała właściwego organu dot. zgody na uruchomienie działalności przedsiębiorstwa społecznego).

**Podmiot Ekonomii Społecznej przekształcający się w przedsiębiorstwo społeczne**, w celu pozyskania wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- a) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego dla nowo tworzonych PS – [Załącznik Nr 11](#),
- b) Biznes Plan dla nowo tworzonych PS – [Załącznik Nr 11a](#),
- c) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy w ramach dotacji wraz z zaświadczeniami z odpowiednich instytucji – [Załącznik Nr 1a](#),
- d) Harmonogram rzeczowo – finansowy – [Załącznik Nr 11b](#),
- e) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia (Dz.U z 2014 r. poz. 1543) – [Załącznik Nr 10c](#),
- f) Informacje o otrzymanej pomocy de minimis – (oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym podmiot ekonomii społecznej składa Wniosek o dotację oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis lub o wysokości otrzymanej pomocy de minimis wraz z kserokopiami zaświadczeń) – [Załącznik Nr 10d](#),
- g) Oświadczenie Podmiotu Ekonomii Społecznej przekształcanego w Przedsiębiorstwo Społeczne – [Załącznik Nr 11c](#),
- h) Oświadczenie dotyczące podatku VAT – [Załącznik Nr 21](#),
- i) Rekomendacja Doradcy Kluczowego,



- j) Zatwierdzone sprawozdania finansowe za 2 ostatnie lata, a w przypadku krótszego okresu, wszystkie zatwierdzone sprawozdania,
- k) Dokumenty potwierdzające prawo do nieruchomości/ lokalu (w przypadku ponoszenia wydatków inwestycyjnych na zakup robót i materiałów budowlanych),
- l) Kosztorys robót budowlanych, opis techniczny (w przypadku ponoszenia wydatków inwestycyjnych na zakup robót i materiałów budowlanych),
- m) Inne dokumenty, o ile wymaga tego specyfika projektu (np. licencje, pozwolenia budowlane, koncesje).

### **Wymagania formalne odnośnie przygotowania wniosku o wsparcie finansowe:**

1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch egzemplarzach w formie papierowej (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz wersję elektroniczną na CD/DVD (zgodną z papierową), w jednej wspólnej kopercie oznaczonej **nazwą, dokładnymi danymi teleadresowymi oraz ze wskazaniem typu realizowanego przedsięwzięcia** (wzór opisu koperty poniżej):
  - w przypadku tworzenia nowego przedsiębiorstwa społecznego (tworzenie nowych miejsc pracy w nowych przedsiębiorstwach społecznych) – nazwa grupy inicjatywnej i dane teleadresowe osoby/podmiotu uprawnionej do reprezentowania GI,
  - w przypadku przekształcenia PES w PS (tworzenie nowych miejsc pracy w PES przekształcanych w przedsiębiorstwa społeczne) – nazwa oraz dane teleadresowe PES,

#### **WZÓR OPISU KOPERTY**

Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej  
Biuro Projektu „Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej”  
ul. Księdza Piotra Skargi 6  
37-700 Przemyśl

Nazwa Grupy Inicjatywnej składającej wniosek  
Dane teleadresowe osoby/podmiotu uprawnionej do reprezentowania GI

#### **WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO**

Działanie 8.5. Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie  
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020  
Projekt pt.: „Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej”

2. Wniosek oraz załączniki muszą być wypełnione elektronicznie, w języku polskim.
3. Dokumenty w wersji elektronicznej nagrane na CD/DVD muszą podlegać edycji, np. w programie Word, Excel (nie mogą być zeskanowane).
4. Każde pole wniosku i biznes planu powinno być wypełnione; pozostawienie jakiegokolwiek pola niewypełnionego będzie stanowić błąd formalny podlegający jednokrotnemu uzupełnieniu. Jeżeli w dokumencie dane pole nie dotyczy Uczestnika/Uczestniczki Projektu, konieczny jest zapis „nie dotyczy” lub „-”.
5. Komplet dokumentów powinien być trwale spięty w skoroszycie z perforacją (otworami umożliwiającymi wpięcie skoroszytu do segregatora).
6. Oryginały dokumentów powinny być podpisane przez upoważnioną osobę/ osoby.

7. Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej stronie przez osoby wnioskujące o dofinansowanie, upoważnione do podpisania wniosku o dofinansowanie. W przypadku wnioskowania o dotację przez osoby fizyczne zakładające spółdzielnię socjalną osób fizycznych, wniosek o dofinansowanie powinien być podpisany przez wszystkie osoby będące członkami nowo tworzonego przedsiębiorstwa społecznego.
8. Kopie załączonych dokumentów (np. sprawozdań finansowych, zaświadczeń) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron.
9. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi. Złożenie kompletnego wniosku wraz z załącznikami nie oznacza zgody na zawarcie Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

**Informujemy, że niniejsze ogłoszenie o naborze wniosków zostało zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.projekt-nawigator.pl](http://www.projekt-nawigator.pl), na stronie internetowej PROWES [www.prowes.com.pl](http://www.prowes.com.pl), na stronie internetowej Realizatora projektu, w Biurze Projektu oraz w Lokalnych Centrach Ekonomii Społecznej w Przemyśle i Łąncucie.**

**Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego wraz z aktualnymi załącznikami jest cały czas dostępny na stronie internetowej projektu <http://www.projekt-nawigator.pl>, w zakładce DOKUMENTY/REGULAMIN na stronie internetowej PROWES <http://www.prowes.com.pl> w zakładce DOKUMENTY NAWIGATOR/REGULAMIN.**

**Informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerami telefonów:  
16 642 77 22, 791 936 981, 796 769 404.**

Pytania dotyczące naboru wniosków można kierować drogą elektroniczną pod adres: **[biuro@prowes.com.pl](mailto:biuro@prowes.com.pl)**.