



Ogłoszenie naboru
„Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego (dotacji i wsparcia pomostowego) na utworzenie miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym”
w ramach projektu pt.
„NAWIGATOR – KOMPLEKSOWY PROGRAM WSPIERANIA ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ” (NABÓR nr 1)

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020
Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna
Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie

Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej zaprasza Uczestników projektu pt. **„Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej”** do składania **„Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego (dotacji i wsparcia pomostowego) na utworzenie miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym”**.

Istniejące przedsiębiorstwo społeczne, wnoszące o utworzenie nowych miejsc pracy, kwalifikujące się do objęcia wsparciem w projekcie, składają w procesie rekrutacji uczestników projektu „Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego (dotacji i wsparcia pomostowego) na utworzenie miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym”. Dodatkowo każde przedsiębiorstwo składa biznesplan - załącznik do wniosku o przyznanie środków finansowych w jednym egzemplarzu oraz wymagane [Regulaminem Projektu „Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej”](#) dokumenty.

Termin składania wniosków o wsparcie finansowe:

Nabór wniosków rozpoczyna się w dniu **20 września 2017 r.**, od godziny 8.00 (dzień otwarcia naboru). Wnioski składane są w trybie ciągłym w terminie do dnia **31 grudnia 2017 r.**, do godziny 15:00 (dzień zamknięcia naboru nr 1).

Miejsce i sposób składania wniosków o wsparcie finansowe:

Wnioski będzie można składać osobiście lub pocztą tradycyjną/kurierem w godzinach od 8:00 do 15:00, w:

- Biurze Projektu, ul. Księdza Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl;

W przypadku osobistego złożenia wniosku, osoba składająca wniosek otrzyma potwierdzenie jego złożenia z określeniem daty i godziny wpływu oraz numerem wniosku. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty lub kuriera, liczy się data wpływu wniosku do Biura Projektu.

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zachowania dowodu nadania dokumentów/przesyłki. Data stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru wniosków. Potwierdzeniem wpływu dokumentów drogą pocztową/kurierem będzie przesłanie do Uczestnika Projektu pisma informującego o nadanym numerze wniosku, w formie e-mailowej.

Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru, po terminie zakończenia naboru, jak również dokumenty złożone wielokrotnie w ramach jednego naboru nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Kto może składać wnioski o wsparcie finansowe?:

Istniejące przedsiębiorstwa społeczne, które w ramach Projektu „Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej” utworzą nowe miejsca pracy (tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych) dla osób, o których mowa w § 14 [Regulaminu Projektu „Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej”](#).

Istniejące przedsiębiorstwa społeczne, ubiegające się o wsparcie finansowe, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- a) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego dla istniejących PS – [Załącznik Nr 10](#),
- b) Biznes plan przedsiębiorstwa społecznego sporządzony na okres 3 lat od momentu stworzenia nowych miejsc pracy – [Załącznik Nr 10a](#),
- c) Harmonogram rzeczowo – finansowy – [Załącznik Nr 10b](#),
- d) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy w ramach dotacji wraz z zaświadczeniami z odpowiednich instytucji – [Załącznik Nr 1a](#),
- e) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia (Dz.U z 2014 r. poz. 1543) – [Załącznik Nr 10c](#),
- f) Informacje o otrzymanej pomocy de minimis – (oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorstwo społeczne składa Wniosek o dotację, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis lub o wysokości otrzymanej pomocy de minimis wraz z kserokopiami zaświadczeń) – [Załącznik Nr 10d](#),
- g) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego – [Załącznik Nr 11f](#),
- h) Oświadczenie dotyczące podatku VAT – [Załącznik Nr 21](#),
- i) Rekomendacja Doradcy Kluczowego Biznesowego,
- j) Zatwierdzone sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa społecznego za 2 ostatnie lata, a w przypadku krótszego okresu, wszystkie zatwierdzone sprawozdania,
- k) Dokumenty potwierdzające prawo do nieruchomości/ lokalu (w przypadku ponoszenia wydatków inwestycyjnych na zakup robót i materiałów budowlanych),
- l) Kosztorys robót budowlanych, opis techniczny (w przypadku ponoszenia wydatków inwestycyjnych na zakup robót i materiałów budowlanych),
- m) Inne dokumenty, o ile wymaga tego specyfika projektu (np. licencje, pozwolenia budowlane, koncesje).

Wymagania formalne odnośnie przygotowania wniosku o wsparcie finansowe:

1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch egzemplarzach w formie papierowej (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz wersję elektroniczną na CD/DVD (zgodną z papierową), w jednej wspólnej kopercie oznaczonej **nazwą, dokładnymi danymi teleadresowymi przedsiębiorstwa społecznego** (wzór opisu koperty poniżej).



2. Wniosek oraz załączniki muszą być wypełnione elektronicznie, w języku polskim.
3. Dokumenty w wersji elektronicznej nagrane na CD/DVD muszą podlegać edycji, np. w programie Word, Excel (nie mogą być zeskanowane).
4. Każde pole wniosku i biznes planu powinno być wypełnione; pozostawienie jakiegokolwiek pola niewypełnionego będzie stanowić błąd formalny podlegający jednokrotnemu uzupełnieniu. Jeżeli w dokumencie dane pole nie dotyczy Uczestnika/Uczestniczki Projektu, konieczny jest zapis „nie dotyczy” lub „-”.
5. Komplet dokumentów powinien być trwale spięty w skoroszytcie z perforacją (otworami umożliwiającymi wpięcie skoroszytu do segregatora).
6. Oryginały dokumentów powinny być podpisane przez upoważnioną osobę/ osoby.
7. Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej stronie przez osoby wnioskujące o dofinansowanie, upoważnione do podpisania wniosku o dofinansowanie.
8. Kopie załączonych dokumentów (np. sprawozdań finansowych, zaświadczeń) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron.

WZÓR OPISU KOPERTY

Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej
Biuro Projektu „*Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej*”
ul. Księdza Piotra Skargi 6
37-700 Przemyśl

Nazwa Podmiotu składającego wniosek
Adres Podmiotu składającego wniosek

WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA UTWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY W ISTNIEJĄCYM PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

Działanie 8.5. Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020
Projekt pt.: „*Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej*”

Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Szczegółowe informacje na temat oceny formalnej i merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych znajdują się w [Regulaminie Projektu „Nawigator-kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej”](#).

Informujemy, że niniejsze ogłoszenie o naborze wniosków zostało zamieszczone na stronie internetowej projektu www.projekt-nawigator.pl, na stronie internetowej PROWES www.prowes.com.pl, na stronie internetowej Realizatora projektu, w Biurze Projektu oraz w Lokalnych Centrach Ekonomii Społecznej w Przemyślu i Łąncucie.



Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego wraz z aktualnymi załącznikami jest dostępny na stronie internetowej projektu www.projekt-nawigator.pl w zakładce DOKUMENTY/REGULAMIN, na stronie internetowej PROWES www.prowes.com.pl w zakładce DOKUMENTY PROJEKT NAWIGATOR/REGULAMIN.

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerami telefonów: 16 642 77 22, 791 936 981, 796 769 404.

Pytania dotyczące konkursu można kierować drogą elektroniczną pod adres: biuro@prowes.com.pl.