

Przemyśl, dnia 4 kwietnia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 24 /NAWIGATOR

dotyczące wykonania zamówienia w postaci przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu pn. „Navigator – kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju ekonomii społecznej, nr umowy o dofinansowanie: RPPK.08.05.00-18-0004/16-00 z dnia 28 marca 2017 r.

I. Zamawiający

Caritas Archidiecezji Przemyskiej
ul. Kapitulna 1
37-700 Przemyśl
Telefon: 16 676 90 60
Fax: 16 676 90 61
Adres e-mail: biuro@prowes.com.pl
Adres strony www: www.przemyśl.caritas.pl, www.prowes.com.pl

W Partnerstwie z:

Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
Al. Piłsudskiego 40/15
35-001 Rzeszów
NIP: 813-245-63-04
REGON: 180165299
Tel. 17/857 71 00, Fax. 17/857 71 00 wew. 21,
Adres e-mail: pap@pap.rzeszow.pl
Adres strony www: www.pap.rzeszow.pl

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców:

Małgorzata Świąch - Kierownik PROWES
e-mail: mswiech@prowes.com.pl
tel.: 506 146 341.

II. Postanowienia ogólne

W związku z uzyskaniem dofinansowania na realizację projektu pn. „Navigator – kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej” w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie, w ramach Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju ekonomii społecznej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, numer naboru: RPPK.08.05.00-IP.01-18-007/16, nr umowy o dofinansowanie RPPK.08.05.00-18-0004/16-00 z dnia 28 marca 2017 r.; projekt jest realizowany w Partnerstwie z Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, Al. Piłsudskiego 40/15, 35-001 Rzeszów, Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, zaprasza niniejszym do złożenia oferty na wykonanie zamówienia w postaci przeprowadzenia audytu zewnętrznego ww. projektu.



Cel projektu:

Celem projektu jest wzmocnienie sektora Ekonomii Społecznej w latach 2017-2019 poprzez utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych, powołanie grup inicjatywnych oraz wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane na terenie woj. podkarpackiego (powiaty subregionu IV: jarosławski, lubaczowski, przeworski, łańcucki, leżajski, przemyski, m. Przemysł oraz pozostałe powiaty województwa podkarpackiego, gdyż projekt dopuszcza możliwość objęcia wsparciem biznesowym do 20% Uczestników projektu spoza subregionu IV).

Realizacja projektu ma celu wzmocnienie roli podmiotów ekonomii społecznej w aktywizacji osób w niekorzystnej sytuacji oraz w dostarczaniu usług użyteczności społecznej w regionie.

Cel audytu:

Celem audytu jest uzyskanie potwierdzenia prawidłowości realizacji projektu zgodnie z uregulowaniami prawnymi, normatywnymi, akredytacyjnymi oraz wewnętrznymi dokumentami i procedurami związanymi z realizacją projektu pn. „*Nawigator – kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej*”. Celem audytu jest uzyskanie opinii na temat tego, czy działania merytoryczne podejmowane w ramach projektu są realizowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i umową o dofinansowanie oraz czy wydatki projektowe zostały poniesione w sposób prawidłowy.

W opinii audytor poświadczą, czy wszelkie zadania wykonywane w ramach projektu zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi w projekcie uregulowaniami prawnymi (w tym zgodnie z umową o dofinansowanie), normatywnymi, akredytacyjnymi (zgodnie ze standardami OWES) oraz wewnętrznymi dokumentami i procedurami stosowanymi podczas realizacji projektu.

Postępowanie niniejsze toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem obowiązującej zasady konkurencyjności obowiązującej w ramach Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Opis projektu:

- Beneficjent projektu: Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemysł.
- Partner projektu: Katarzyna Podraza, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, Al. Piłsudskiego 40/15, 35-001 Rzeszów.
- Tytuł Projektu: „**Nawigator – kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej**”.
- Numer umowy o dofinansowanie projektu: **RPPK.08.05.00-18-0004/16-00 z dnia 28 marca 2017 r.**
- Wartość projektu: **29.178.680,32 zł**
- Wartość dofinansowania: **27.999.746,30 zł**
- Okres realizacji projektu: **Styczeń 2017 r. – Grudzień 2019 r.**

1. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

- wywieszenie na stronie Bazy Konkurencyjności pod adresem:
- www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl,
- wywieszenie na stronie internetowej Caritas Archidiecezji Przemyskiej - www.przemysl.caritas.pl oraz na stronie Podkarpackiego Regionalnego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej - www.prowes.com.pl,
- wywieszenie na stronie internetowej Partnera projektu: Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza - www.pap.rzeszow.pl.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 79212000-3 – usługi audytu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu realizowanego przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej w Partnerstwie z Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza pn. „*Nawigator – kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju ekonomii społecznej, Numer naboru: RPPK.08.05.00-IP.01-18-007/16, numer umowy o dofinansowanie RPPK.08.05.00-18-0004/16-00 z dnia 28 marca 2017 r.
2. Audyt będzie składał się z 3 audytów częściowych:
 - a. audytu wstępnego
 - b. audytu częściowego
 - c. audytu końcowego.
3. **Terminy realizacji umowy:** Audyt będzie realizowany w przedziale czasowym **od maja 2018 r. do listopada 2019 r.** Szczegółowy harmonogram audytów częściowych:
 - a. **audyt wstępny** w terminie **maj - czerwiec 2018 r.**, obejmujący dokumentację projektową z okresu styczeń-grudzień 2017 r.
 - b. **audyt częściowy** w terminie **listopad - grudzień 2018 r.**, obejmujący dokumentację projektową z okresu styczeń – wrzesień 2018 r.
 - c. **audyt końcowy** w terminie **październik - listopad 2019 r.**, obejmujący dokumentację projektową z okresu październik 2018 r. – wrzesień 2019 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.
5. **Miejsce realizacji zamówienia: ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, ul. Farna 18, 37-100 Łańcut.**
6. **Miejsce dostarczenia raportu z audytu zewnętrznego projektu:** jw.
7. Wykonawca pokrywa koszty związane z dostarczeniem każdego raportu z audytu zewnętrznego projektu do miejsca wskazanego powyżej.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez instytucję finansującą. W takim przypadku płatność nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa wyżej Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych/odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:** W ramach projektu planowane jest przeprowadzenie zewnętrznego audytu projektu, składającego się z 3 audytów częściowych, tj. audytu wstępnego, audytu częściowego i audytu końcowego, których celem jest uzyskanie wiedzy co do prawidłowości działań realizowanych na poszczególnych etapach projektu, jak też prawidłowości realizacji projektu jako całości. Ze względu na wartość projektu, mnogość planowanych działań oraz liczbę personelu,

przeprowadzenie audytów wspomogę działania zarządcze, a także da możliwość doskonalenia funkcjonowania PROWES.

Zakres audytu:

- 7.1. Audyt będzie przeprowadzony zgodnie z międzynarodowymi standardami audytu (International Standards of Auditing – ISA).
- 7.2. **Zakres ogólny audytu:** Audytor sprawdza czy działania, na które przedstawiono wydatki rzeczywiście zostały zrealizowane, czy wnioski o płatność są zgodne z wymaganiami zawartymi w umowie/wniosku o dofinansowanie, czy są poparte odpowiednimi dokumentami finansowymi. Powyższe weryfikowane jest w szczególności na podstawie ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych (stanowiącymi podstawę dokonania w nich zapisów) oraz na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (wnioski o płatność wraz ze wszystkimi załącznikami – finansowymi i merytorycznymi), które powinny odpowiadać we wszystkich istotnych aspektach wymogom programu oraz prawidłowo, rzetelnie i jasno przedstawiać sytuację finansową, majątkową i rzeczową projektu według stanu na dzień sporządzenia ww. dokumentów.
- 7.3. **Zakres szczegółowy audytu:** Audytor dokonuje oceny dokumentów finansowych i merytorycznych w odniesieniu do działań zrealizowanych przez Beneficjenta i jego Partnera. **Ocenie audytora podlega zgodność realizacji projektu z jego założeniami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu, a w szczególności:**
 - a. Ocena prawidłowości rozliczeń finansowych, obejmująca w szczególności:
 - weryfikację na podstawie reprezentatywnej próby oryginałów dokumentów księgowych dokumentujących wydatki poniesione w ramach projektu, które zostały rozliczone w zatwierdzonych wnioskach o płatność i w szczególności wydatków poniesionych w ramach *cross-financingu*, w tym weryfikację opisu dokumentów księgowych o poniesieniu wydatku w ramach projektu,
 - weryfikację dowodów zapłaty i innych dokumentów potwierdzających fakt zakupu zamówionych towarów i usług,
 - sprawdzenie, czy prowadzona jest wyodrębniona ewidencja wydatków dla projektu,
 - sprawdzenie, czy wkład własny jest wniesiony prawidłowo i jeśli to możliwe, ujęty w wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu,
 - sprawdzenie czy podatek VAT w ramach projektu jest kwalifikowalny, w szczególności czy Beneficjent/Partner posiada dokumentację potwierdzającą jego zarejestrowanie jako podatnika VAT oraz czy faktury ujęte we wnioskach o płatność zostały zawarte w rejestrze VAT prowadzonym przez Beneficjenta/Partnera w kwocie podatku naliczonego, który pomniejsza podatek należny.
 - b. Sposób rekrutacji uczestników projektu: sprawdzenie kwalifikowalności przynajmniej 20 % uczestników projektu, zgodność dokumentacji konkursowej oraz założeń projektu w stosunku do dokumentacji przedłożonej beneficjentowi przez potencjalnych uczestników projektu na etapie ich rekrutacji, np. umowy wsparcia szkoleniowego wraz z dołączonymi listami uczestników, zgody na przetwarzanie danych uczestników projektu,
 - c. sposób pozyskiwania, przechowywania i przetwarzania danych o uczestnikach projektu,
 - d. zgodność danych przekazywanych we wniosku o płatność w części dotyczącej postępu rzeczowego oraz postępu finansowego z dokumentacją dotyczącą realizacji projektu, dostępną w siedzibie beneficjenta,

- e. ocena poprawności udzielania zamówień z zastosowaniem zasady konkurencyjności, ocena poprawności udzielania zamówień w procedurze rozeznania rynku,
- f. sposób realizacji działań promocyjnych,
- g. ocena zgodności realizowanego wsparcia merytorycznego (działania informacyjne, animacyjne, partnerskie, inkubacyjne, wsparcie finansowe, wsparcie biznesowe, działania edukacyjne) ze standardami działania Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, posiadającego akredytację Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Standardy Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej stanowią załącznik 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- h. zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi, w tym: polityką równych szans kobiet i mężczyzn i koncepcją zrównoważonego rozwoju; sposoby realizacji działań z zakresu równości szans i dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami.

10. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- 10.1 Przeprowadzenie audytu i przygotowanie raportu w ramach każdego z 3 audytów cząstkowych zawierającego opinię z audytu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami. Po każdym audycie cząstkowym (tj. wstępnym, częściowym, końcowym) Wykonawca przygotowuje osobny raport zawierający opinię z audytu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
- 10.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń co do opracowanego przez Wykonawcę raportu w terminie 7 dni roboczych od dnia jego przekazania.
- 10.3 Szczegółowe regulacje w zakresie czynności odbioru opracowanego przez Wykonawcę raportu zostaną zawarte w Umowie z Wykonawcą wybranym do przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu.
- 10.4 Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie pozostawał do dyspozycji Zamawiającego i udzieli wyjaśnień co do raportu na każde żądanie Zamawiającego.
- 10.5 Do raportu Wykonawca ma obowiązek dołączyć zestawienie badanych dokumentów potwierdzających faktyczną realizację działań w projekcie, w tym dokumentów księgowych.

Raport powinien zawierać następujące elementy:

- I. Informacje ogólne:
 - 1. Data sporządzenia raportu.
 - 2. Numer audytowanego przedsięwzięcia.
 - 3. Imiona i nazwiska audytorów uczestniczących w audycie.
 - 4. Termin przeprowadzenia audytu.
 - 5. Okres objęty audytem.
- II. Cel i metodologia (cel, zakres, zastosowane techniki) audytu:
 - 1. Cel audytu.
 - 2. Zakres przedmiotowy audytu.
 - 3. Zastosowane techniki audytu.
 - 4. Audytor powinien dokonać sprawdzenia dokumentacji oraz zapewnić identyfikowalność dokumentów, które podlegały badaniu. Wykaz sprawdzonych dokumentów stanowić będzie załącznik do raportu z audytu.

- III. Ustalenia stanu faktycznego - zgodnie ze szczegółowym zakresem audytu.
- IV. Wskazanie stwierdzonych problemów w trakcie realizacji projektu wraz ze wskazaniem ich wagi oraz zaznaczenia, czy jakkolwiek z tych problemów ma charakter systemowy.
- V. Określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień.
- VI. Uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień, rekomendacje (dotyczy każdego okresu badanego; Wykonawca w kolejnych audytach cząstkowych powinien również dokonać analizy pod kątem usunięcia przez Zamawiającego uchybień oraz wdrożenia rekomendacji z poprzednich audytów cząstkowych).
- VII. Opinia w zakresie spełnienia wszystkich wymogów określonych w zakresie ogólnym i szczegółowym audytu.

Wykonawca przygotowuje dwa egzemplarze raportu z każdej części audytu w formie papierowej oraz 1 egzemplarz raportu z audytu w formie elektronicznej (plik w formacie pdf.) na nośniku: płyta CD/DVD lub USB. Wszelkie opracowane przez Wykonawcę materiały powinny zostać oznaczone logotypami zgodnymi z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów. Szablony/wzory takich dokumentów prześle Wykonawcy Zamawiający.

11. Usługa przeprowadzenia audytu realizowana będzie przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej.
12. **Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien spełniać warunek bezstronności i niezależności w stosunku do Zamawiającego/Partnera Projektu.**
13. Jednostką rozliczeniową przedmiotowej usługi jest organizacja 1 (słownie: jednego) audytu cząstkowego.
14. Wykonawca wystawiać będzie fakturę/rachunek po realizacji każdego z cząstkowych audytów. W sumie będą to trzy faktury/rachunki - po realizacji: audytu wstępnego, częściowego i końcowego.
15. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia również innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności do umożliwienia Caritas Archidiecezji Przemyskiej oraz innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych.

IV. Wymogi formalne oferty, warunki udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej trzech usług (umów) przeprowadzenia audytu zewnętrznego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/ nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów (wymóg przedstawienia stosownych referencji potwierdzających należyte wykonanie usługi przeprowadzenia

audytu zewnętrznego lub innych dowodów) o których mowa w ust. 1 pkt 1. Z treści załączonych do oferty Wykonawcy oświadczeń i dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej wynikać ma jednoznacznie, iż Wykonawca ten warunek spełnia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) muszą wykazać, że wyżej wskazany warunek udziału w postępowaniu spełnia jeden z Wykonawców samodzielnie.

2) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca zapewni udział w realizacji zamówienia osób spełniających poniżej określone warunki:

- 1) osoba podpisująca raport powinna posiadać uprawnienia biegłego rewidenta lub inne kwalifikacje audytora wymagane przez organizację będącą członkiem Międzynarodowej Federacji Księgowych - *International Federation of Accountants* lub równoważne.
- 2) osoba podpisująca raport powinna posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytów,
- 3) Wykonawca zapewnia zespół minimum 2 osób przeprowadzających audyt zewnętrzny projektu. W składzie zespołu przeprowadzającego audyt co najmniej jedna osoba powinna posiadać uprawnienia, wymienione w pkt 1 i 2 powyżej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2. Z treści załączonych do oferty Wykonawcy oświadczeń i dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej wynikać ma jednoznacznie, iż Wykonawca ten warunek spełnia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) muszą wykazać, że wyżej wskazany warunek udziału w postępowaniu spełnia jeden z Wykonawców samodzielnie.

3) Powiązania kapitałowe lub osobowe:

Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Partnerem projektu.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym/Partnerem projektu. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym/Partnerem Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Partnera Projektu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Partnera Projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym/Partnerem, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

Uwaga: Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa również w odniesieniu do Partnera projektu, którym jest Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, Al. Piłsudskiego 40/15, 35-001 Rzeszów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust 1 pkt 3. Z treści załączonego do oferty Wykonawcy oświadczenia mającego na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej wynikać ma jednoznacznie, iż Wykonawca ten warunek spełnia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) muszą wykazać, że wyżej wskazany warunek udziału w postępowaniu spełnia każdy z Wykonawców samodzielnie.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym/Partnerem, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

2. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których to warunkach jest mowa w ust. 1:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia (ust. 1 pkt 1), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest zamieścić w formularzu wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem pełnej nazwy oraz danych adresowych Zamawiającego usługę, nazwę audytu (zamówienia/umowy) i jego zakres, termin/y wykonania usługi audytu oraz całkowita wartość zamówienia w PLN, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa powyżej w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
 - 2) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (ust. 1 pkt 2), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest w formularzu ofertowym przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za realizację usługi, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, w tym wskazać osobę podpisującą raport, która posiada uprawnienia biegłego rewidenta lub inne kwalifikacje audytora wymagane przez organizację będącą członkiem Międzynarodowej Federacji Księgowych - *International Federation of Accountants* lub równoważne. Zamawiający

może zażądać od Wykonawcy okazania pisemnych dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązania kapitałowego lub osobowego (ust. 1 pkt 3), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym/Partnerem Projektu (**załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty aktualny odpis KRS (wydruk pobrany z właściwej strony internetowej) lub odpis aktualny KRS opatrzony pieczęcią Sądu) lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk pobrany z właściwej strony internetowej), jeżeli Wykonawca podlega wpisowi do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) wymagane jest przedstawienie ww. dokumentów indywidualnie dla każdego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku braku któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
7. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym i/lub Partnerem.
8. Oferta cenowa powinna uwzględniać koszt brutto realizacji usługi. Podana przez Wykonawcę cena będzie obowiązywać w całym okresie realizacji usługi.
9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
10. W cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Wskazując cenę, należy uwzględnić: wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy) oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa (np. koszty dojazdu do miejsca przeprowadzenia audytu, koszty przeniesienia majątkowych prawa autorskich itp.). Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
11. Zamawiający wybierze tę ofertę cenową, która nie przekroczy budżetu przeznaczonego na realizację usługi.
12. Ceną oferty jest całkowita cena brutto przeprowadzenia usługi audytu zewnętrznego projektu składającego się z trzech audytów cząstkowych: audytu wstępnego, audyt częściowego, audytu końcowego.
13. Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdują się zapisy:
 - a. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług na podstawie zawartej umowy.
 - b. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

- c. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
 15. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
 16. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 17. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 18. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
 19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 20. **Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami i informacjami co do zasad ich sporządzenia, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.**
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
 6. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołanie oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
 8. Treść oferty musi odpowiadać treści wzoru formularza oferty, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego. Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem ofertowym wszystkie załączniki i wszystkie dokumenty, w tym potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia. Oferta powinna bezwzględnie odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu, warunków formalnych, w tym niezawierającą wymaganych zapytaniem ofertowym oświadczeń i dokumentów oraz załączników, sporządzoną niezgodnie z wymogami zapytania ofertowego lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia. Wykonawca, powiązany z Zamawiającym/Partnerem projektu kapitałowo lub osobowo, który złoży ofertę zostanie wykluczony z postępowania ofertowego.
 10. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na zaoferowaną cenę.



V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymogi formalne:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty lub w formie elektronicznej, w formie skanu zawierającego oryginalny podpis Wykonawcy.
- 2) Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę cenową należy złożyć na druku FORMULARZ OFERTOWY, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 4) Ofertę należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 5) Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
- 6) Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 7) Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 8) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczętowana) lub przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy oraz oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(y)ch mowa w pkt. 8a;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9) W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 10) Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
- 11) Strony oferty powinny być ponumerowane. Zaleca się dodatkowo w przypadku oferty składanej w drodze pisemnej, aby oferta została spięta (zszyta, zbindowana) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie realizacji



zamówienia. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

13) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

14) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia, okazania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1) Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (skan zawierający oryginalny podpis Wykonawcy) wydrukowana na wzorze/szablonie załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Miejsce składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:

a. osobiście w zamkniętej kopercie opatrując dopiskiem: „Oferta dotyczy projektu „Nawigator – kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej” – świadczenie usług audytu zewnętrznego projektu”, na adres:

Caritas Archidiecezji Przemyskiej
ul. Kapitulna 1
37-700 Przemyśl

Siedziba Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.

lub przesłać

b. pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską w zamkniętej kopercie opatrując dopiskiem: „Oferta dotyczy projektu „Nawigator – kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej” – świadczenie usług audytu zewnętrznego projektu”, na adres:

Caritas Archidiecezji Przemyskiej
ul. Kapitulna 1
37-700 Przemyśl

lub przesłać

c. pocztą elektroniczną na adres e-mail: biuro@prowes.com.pl w tytule wiadomości wpisując „Oferta dotyczy projektu „Nawigator – kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej” – świadczenie usług audytu zewnętrznego projektu”.

3) **Termin składania ofert upływa dnia: 13 kwietnia 2018 r. o godz. 9:00.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

- 4) **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 kwietnia 2018 r., o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Dodatkowe informacje dotyczące składania ofert można uzyskać w Biurze Projektu w Przemyślu (ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl) lub w biurze Podkarpackiego Regionalnego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (ul. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl). Osobą odpowiedzialną za udzielanie informacji jest Pani Małgorzata Święch, mswiech@prowes.com.pl tel.: 506 146 341.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Kryterium I: Cena oferty brutto
Znaczenie: 100%

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z ubiegania się o udzielenie zamówienia, które następnie nie zostały odrzucone (zostały złożone w terminie i spełnią wymogi określone w zapytaniu ofertowym).
- 2) Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w **Kryterium I: Cena oferty brutto: 100%** – stosując poniższe zasady:

Poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$X_n = (C_{min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą całkowitą cenę brutto oferty (spośród ofert podlegających ocenie) za przeprowadzenie usługi audytu zewnętrznego projektu składającego się z trzech audytów cząstkowych: audytu wstępnego, audyt częściowego, audytu końcowego.

C_n – oznacza całkowitą cenę brutto ocenianej (badanej) oferty za przeprowadzenie usługi audytu zewnętrznego projektu składającego się z trzech audytów cząstkowych: audytu wstępnego, audyt częściowego, audytu końcowego.

100 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CAŁKOWITA CENA BRUTTO OFERTY za przeprowadzenie usługi audytu zewnętrznego projektu składającego się z trzech audytów cząstkowych: audytu wstępnego, audyt częściowego, audytu końcowego
– cena za realizację całości zamówienia.

► Oferta w kryterium I może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
- b) W przypadku odmowy podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
- c) W przypadku gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe złożone zostaną oferty, których cena przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru ofert.
- d) Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach zostanie zapewniony jednakowy, równy dostęp do tych samych informacji o zamówieniu.

VII. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
 - zmiany terminu realizacji usługi i jego harmonogramu;
 - zmiany terminu płatności;
 - zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają osoby/podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymagania wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

VIII. Majątkowe prawa autorskie:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów, które zostaną wytworzone w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności do opracowanych raportów z audytu zewnętrznego projektu „Nawigator – kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej” w związku z realizacją umowy, zwanych dalej „Utworem”.

2. Przeniesienie praw, o których mowa wyżej uprawnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworem, w kraju i za granicą.
3. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - b. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - d. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - e. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - f. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - g. prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;
 - h. prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
 - i. prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania przez Strony zawartej umowy na realizację przedmiotowego zamówienia lub upoważniony personel Stron protokołu przekazania raportu z audytu zewnętrznego projektu „Nawigator – kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej” bez zastrzeżeń. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono Utwór.
5. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu, na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 3, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego - na warunkach takich jak określone w umowie na realizację przedmiotowego zamówienia.
6. Przeniesienie całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane w ramach wynagrodzenia umownego brutto, przysługującego Wykonawcy w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że Utwory wykonane i dostarczone Zamawiającemu w ramach przedmiotowego zamówienia, będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą służyć mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do Utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie naruszy



żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.

8. Pozostałe warunki dotyczące przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach przedmiotowego zamówienia będzie określać umowa, zawarta z wybranym Wykonawcą.

IX. Okres związania ofertą: 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym/Partnerem projektu.

Załącznik nr 3 – Standardy Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Z poważaniem,

Artur Janiec
Dyrektor Caritas Archidiecezji Przemyskiej