



Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu „NAWIGATOR II - program rozwoju ekonomii społecznej”

UMOWA NR
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BIZNESOWYCH

Zawarta ww dniu

pomiędzy

**Caritas Archidiecezji Przemyskiej z siedzibą w Przemysłu, ul. Kapitulna 1,
NIP: 795 207 33 17**

prowadzącym **Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**

reprezentowany przez:

ks. Artura Jańca

zwanym dalej „**Beneficjentem**”

a

Przedsiębiorstwem Społecznym

Nazwa:

Adres:

NIP:

KRS:

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”/ „**Beneficjentem pomocy**”

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby projektu „NAWIGATOR II - program rozwoju ekonomii społecznej” (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś PRIORYTETOWA VIII Integracja społeczna, Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w dokumencie „Regulamin Projektu” (zwanym dalej „Regulaminem”), dostępnym w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opis faz realizacji Projektu, których nie zawiera niniejsza Umowa, podane są w Regulaminie Projektu.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków skorzystania ze wsparcia biznesowego oferowanego przez Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (PROWES), prowadzonego w partnerstwie przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej i Podkarpacką Akademię Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza.
2. Oferowane usługi biznesowe mają charakter nieodpłatnego wsparcia ukierunkowanego na profesjonalizację usług i zwiększenie konkurencyjności produktów oferowanych przez przedsiębiorstwa społeczne w ramach działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej.
3. Wsparcie biznesowe udzielane będzie na podstawie zdiagnozowanych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego.
4. O wsparcie w postaci usług biznesowych mogą ubiegać się przedsiębiorstwa społeczne powstałe poza Projektem, które przystąpiły do Projektu, jak również przedsiębiorstwa społeczne, które powstały w wyniku działań animacyjnych i inkubacyjnych realizowanych w ramach Projektu.
5. Przedsiębiorstwo społeczne w ramach realizacji niniejszej umowy wyznacza swoich przedstawicieli/pracowników do uczestnictwa w Projekcie, w tym bezpośrednio do współpracy z Beneficjentem.
6. Osoby wyznaczone przez przedsiębiorstwo społeczne do uczestnictwa w Projekcie składają Formularz zgłoszeniowy nr 3b, zawierający dane Uczestnika Projektu, deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu oświadcza, że:

- 1) dane wskazane w Formularzu Zgłoszeniowym na dzień podpisania niniejszej Umowy nadal są aktualne, a zatem Uczestnik Projektu spełnia kryteria będące warunkiem otrzymania wsparcia w ramach działań projektowych,
- 2) zapoznał się z przedstawionym w Regulaminie zakresem wsparcia biznesowego realizowanego w ramach Projektu, które obejmuje:
 - a) doradztwo biznesowe mające na celu szczegółową analizę potrzeb oraz weryfikację kondycji ekonomicznej i społecznej PS,
 - b) doradztwo biznesowe w obszarze ogólnym, prawnym/PZP, finansowym, księgowo-podatkowym, marketingowym, IT, osobowym, reintegracyjnym,
 - c) doradztwo w zakresie pozyskiwania finansowania zewnętrznego,
 - d) szkolenia/kursy zawodowe/kursy specjalistyczne dla kadry zarządzającej oraz pracowników przedsiębiorstw społecznych,
 - e) pośrednictwo finansowe, w tym współpraca z pośrednikami finansowymi oferującymi instrumenty finansowe bezpośrednio PES,
 - f) wsparcie w postaci coachingu biznesowego oraz mentoringu biznesowego dla kadry zarządzającej przedsiębiorstwa społecznego,
 - g) opracowanie biznes planów/planów naprawczych/strategii rozwoju/planów rozwoju dla przedsiębiorstwa społecznego,
 - h) pomoc w pozyskaniu kontaktów z instytucjami publicznymi (np. JST, PUP, urzędami skarbowymi, zakładami ubezpieczeń społecznych), w celu wsparcia działania PS (m. in. w zakresie pozyskania lokalu, uzyskania interpretacji prawnych, mediacji pomiędzy PS a instytucjami),
 - i) inne usługi biznesowe niezbędne do rozwoju PS.

- 3) akceptuje warunki oraz sposób realizacji wsparcia w ramach Projektu określone w Regulaminie Projektu,
- 4) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych wyłącznie w celu realizacji Projektu, tj. do potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-edukacyjnych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, na zasadach określonych z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”.**
- 5) wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w związku z realizacją Projektu, w szczególności w ramach sprawozdawczości oraz działań informacyjno-edukacyjnych podejmowanych przez Beneficjenta, na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 ze zm.).

§ 3

Obszary udzielonego wsparcia biznesowego

1. Zakres wsparcia ustalany jest przez personel PROWES na podstawie:
 - a) Formularza Zgłoszeniowego (Załącznik nr 3a i 3b do Regulaminu Projektu),
 - b) Diagnozy potrzeb w zakresie wsparcia biznesowego Uczestnika Projektu, dokonanej na etapie rekrutacji do Projektu.
2. Wsparcie dla Uczestnika Projektu realizowane jest zgodnie z zakresem usług biznesowych przedstawionym w § 2, ust. 1 pkt. 2 (a-i).
3. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik Projektu może skorzystać również ze wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Projektu.

§ 4

Okres udzielania wsparcia

1. Okres realizacji wsparcia biznesowego na rzecz Uczestnika Projektu określonego w §2 rozpoczyna się w dniu podpisania niniejszej umowy i trwa najdłużej do 31.12.2022 roku.
2. Liczba godzin doradztwa i realizacji usług szkoleniowych, mentoringowych i coachingowych świadczonych na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest własnoręcznym podpisem przedstawiciela przedsiębiorstwa społecznego złożonym na odpowiednim formularzu /dokumencie.
3. Uczestnik Projektu, w trakcie korzystania ze wsparcia biznesowego, może korzystać z pomieszczeń i sprzętu PROWES.
4. Doradztwo kluczowe biznesowe jest świadczone w sposób bezpośredni (indywidualnie oraz grupowo) w LCES w Przemysłu i Łącznic lub w innym, dogodnym dla Uczestnika Projektu miejscu oraz za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej (np. poczty elektronicznej, wideokonferencji itp.) i podczas indywidualnej pracy doradcy na rzecz PS.
5. Zakres wsparcia biznesowego może być aktualizowany na każdym jego etapie. Jeżeli zmiana zakresu wsparcia biznesowego skutkować będzie zmianą wysokości udzielanej pomocy de minimis, skorygowane zostanie zaświadczenie o pomocy de minimis.

§ 5

Pomoc de minimis

1. Wsparcie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
 2. Pomoc udzielana w ramach umowy jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
 3. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenie MIIr z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
 4. Uczestnik Projektu oświadcza, iż nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym).
 5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy: kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2018 poz. 362).
 6. Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń/oświadczeń oraz informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.
 7. W przypadku stwierdzenia, iż zostały naruszone warunki udzielania pomocy, a w szczególności dotyczące:
 - złożenia nieprawdziwej informacji w „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”,
 - dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis, określonego w rozporządzeniu,
 - wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem,
 - innych warunków niniejszej umowy mających wpływ na udzielaną pomoc,
- Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w myśl art. 25 Ustawy z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2018 poz. 362). Uczestnik projektu zostanie zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta.
 9. Do czasu wykonania przez Uczestnika Projektu obowiązków, o którym mowa w § 6, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – przekazana temu Uczestnikowi Projektu.
 10. Uczestnik Projektu w dniu podpisania niniejszej umowy otrzymuje zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2018 poz. 350) w wysokości:

wartość bruttozł, stanowiącej równowartość euro¹

¹ Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki stron

1. Do obowiązków PROWES w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - a) zapewnienie wykwalifikowanych wykonawców do przeprowadzenia wsparcia,
 - b) przeprowadzenie wsparcia zgodnie z diagnozą potrzeb Przedsiębiorstwa Społecznego.
2. Do obowiązków Uczestnika Projektu w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - a) udzielenie PROWES oraz Instytucji Zarządzającej informacji dotyczących przedsiębiorstwa społecznego oraz Pracowników/Reprezentantów uczestniczących we wsparciu;
 - b) uczestniczenia w oferowanych formach wsparcia i przygotowania wymaganych dokumentów na poszczególnych jego etapach;
 - c) podpisywania odpowiednich dokumentów przekładanych przez PROWES w celu potwierdzenia uczestnictwa w projekcie i w poszczególnych formach wsparcia;
 - d) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i udziału w badaniach monitorujących jakość usług PROWES;
 - e) wdrażania zaleceń doradczych, nastawionych na realizację postawionych celów wsparcia.
3. Wsparciem w ramach Projektu zostaną objęci przedstawiciele Przedsiębiorstwa Społecznego, w tym pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Istnieje możliwość przystępowania do Projektu dodatkowych osób w dowolnym momencie udzielania wsparcia.
4. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązuje się do dostarczenia potrzebnych sprawozdań do obliczenia wskaźnika wzrostu.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent Pomocy może rozwiązać Umowę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w we wsparciu biznesowym w Projekcie.
2. PROWES może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a) opuści więcej niż 20% dni szkoleniowo-doradczych zaplanowanych dla Przedsiębiorstwa Społecznego,
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień,
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia,
 - d) nie będzie przestrzegał Regulaminu Projektu.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania ze wsparcia oraz jednocześnie rezygnuje z udziału w projekcie „NAWIGATOR II - program rozwoju ekonomii społecznej”. Ponadto PROWES podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków poniesionych z tytułu udzielonego wsparcia, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WP, a także odpowiednie przepisy wynikające z prawa unijnego oraz z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495).

2. Beneficjent poinformuje Beneficjenta pomocy i uczestników o wszelkich istotnych zmianach dokonywanych w „Regulaminie projektu”, w programie Projektu i/lub harmonogramie spotkań i szkoleń, drogą e-mailową bądź pisemnie.
3. W przypadku wycofania finansowania przez Instytucję Pośredniczącą, PROWES zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy. Beneficjent nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Beneficjenta pomocy i pracownika/ów oddelegowanych do Projektu.
4. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku gdyby jeden lub kilka zapisów niniejszej Umowy w trakcie realizacji Usługi straciłyby ważność, niniejsza Umowa nie traci ważności w pozostałym zakresie.
6. Zmiana zakresu wsparcia udzielanego w ramach Projektu nie wymaga aneksowania Umowy.
7. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Postanowienie to nie stanowi zapisu na Sąd polubowny.
8. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
9. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
10. Załącznikiem do niniejszej Umowy, stanowiącym jej integralną część jest Zaświadczenie de minimis.
11. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pieczęć przedsiębiorstwa i czytelny podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania
Uczestnika Projektu/Beneficjenta pomocy

.....
Beneficjent