

Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu „NAWIGATOR II - program rozwoju ekonomii społecznej”

**UMOWA WSPARCIA NR.....**  
**DLA GRUPY INICJATYWNEJ/PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ\***  
**PRZEKSZTAŁCAJĄCEGO SIĘ W PS**

**zawarta w dniu.....r. w Przemyślu, pomiędzy:**  
**Caritas Archidiecezji Przemyskiej z siedzibą w Przemyślu (37-700), ul. Kapitulna 1,**  
**NIP: 795 207 33 17**

Prowadzącym Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej  
reprezentowanym przez:

Ks. Artura Jańca

Zwanym dalej „Beneficjentem”

a

Grupą Inicjatywną pn. .... tworzoną przez  
osoby fizyczne/podmioty prawne:

.....  
.....

lub

Podmiotem Ekonomii Społecznej: .....,

reprezentowanym przez:.....

zwaną/nym dalej „Uczestnikiem Projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Przemyślu (PROWES) prowadzony w partnerstwie przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej – Lider oraz Podkarpacką Akademię Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza nieodpłatnego wsparcia ukierunkowanego na:
  - przygotowanie Grupy Inicjatywnej do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego poprzez realizację bloku szkoleniowo - doradczego w ramach działań inkubacyjnych;
  - przygotowanie Grupy Inicjatywnej - podmiotu ekonomii społecznej (PES) do przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne, które do swojej działalności planuje zatrudnić osoby wskazane w Regulaminie Projektu poprzez realizację bloku szkoleniowo- doradczego w ramach działań inkubacyjnych;
  - przygotowanie Grupy Inicjatywnej do utworzenia i prowadzenia podmiotu ekonomii społecznej poprzez realizację działań inkubacyjnych;
  - rozwój potencjału podmiotu ekonomii społecznej, w tym przygotowanie do podjęcia i prowadzenia działalności odpłatnej i/lub gospodarczej poprzez realizację działań inkubacyjnych;
2. Wsparcie będzie realizowane na podstawie ścieżki wsparcia Grupy Inicjatywnej lub PES, przygotowanej przez animatora/ opiekuna PES we współpracy z doradcą kluczowym PROWES, w oparciu o analizę zdiagnozowanych potrzeb.
3. Uczestnik projektu może skorzystać również ze wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, bądź w podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Projektu.

## § 2

### Okres udzielania wsparcia

Wsparcie udzielane jest w okresie od dnia .....do 31.12.2022

## § 3

### Przedmiot wsparcia – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia ustalany jest przez PROWES na podstawie:
  - formularza zgłoszeniowego Uczestników Projektu (odpowiednio Załącznik nr 1, 2 do Regulaminu Projektu),
  - diagnozy potrzeb Uczestnika projektu;
  - ścieżki wsparcia dostosowanej do rzeczywistych i zdiagnozowanych potrzeb Uczestnika Projektu.
2. Liczba godzin doradztwa i usług szkoleniowych/ warsztatowych świadczonych na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest własnoręcznym podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu/ liście obecności.
3. Grupa Inicjatywna, na zakończenie wsparcia otrzyma rekomendację doradcy kluczowego, która może zostać wykorzystana w procesie ubiegania się o wsparcie finansowe i pomostowe na utworzenie miejsca pracy dla osób wskazanych w Regulaminie Projektu w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, bądź w podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne.
4. Uczestnik Projektu, w trakcie korzystania ze wsparcia, może bezpłatnie korzystać z pomieszczeń i sprzętu LCES w Przemysłu i w Łącznicie.
5. Zakres wsparcia w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany na każdym jego etapie.

## § 4

### Ścieżka wsparcia

1. Ścieżka wsparcia Uczestnika Projektu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 5

### Obowiązki stron

1. Do obowiązków PROWES w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
  - zapewnienie wykwalifikowanych wykonawców do przeprowadzenia wsparcia,
  - przeprowadzenie wsparcia zgodnie z indywidualną ścieżką rozwoju Uczestnika Projektu.
2. Do obowiązków Uczestnika Projektu w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
  - udzielenie PROWES oraz Instytucji Zarządzającej informacji dotyczących danych Grupy Inicjatywnej/podmiotu ekonomii społecznej oraz ich Pracowników/Reprezentantów uczestniczących we wsparciu;
  - uczestniczenia w oferowanych formach wsparcia i przygotowania wymaganych dokumentów na poszczególnych jego etapach;
  - podpisywania odpowiednich dokumentów przekładanych przez PROWES w celu potwierdzenia uczestnictwa w projekcie i w poszczególnych formach wsparcia;
  - wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i udziału w badaniach monitorujących jakość usług PROWES;
  - wdrażania zaleceń doradczych, nastawionych na realizację podstawowych celów wsparcia.
3. Wsparciem w ramach Umowy zostaną objęte następujące osoby:
  - **w ramach Grupy Inicjatywnej osób fizycznych:**
    - 1) imię i nazwisko:  
.....
    - 2) imię i nazwisko:  
.....



- 3) imię i nazwisko:  
.....
- 4) imię i nazwisko:  
.....
- 5) imię i nazwisko:  
.....
- 6) imię i nazwisko:  
.....
- 7) imię i nazwisko:  
.....

• **w ramach Grupy Inicjatywnej osób fizycznych i prawnych:**

- 1) imię i nazwisko:  
.....
- 2) imię i nazwisko:  
.....
- 3) imię i nazwisko:  
.....
- 4) imię i nazwisko reprezentanta osoby prawnej:  
.....  
funkcja w organach osoby prawnej:  
.....
- 5) imię i nazwisko reprezentanta osoby prawnej:  
.....  
funkcja w organach osoby prawnej:  
.....

• **w ramach Grupy Inicjatywnej osób prawnych:**

- 1) imię i nazwisko reprezentanta osoby prawnej:  
.....  
funkcja w organach osoby prawnej:  
.....
- 2) imię i nazwisko reprezentanta osoby prawnej:  
.....  
funkcja w organach osoby prawnej:  
.....

4. Jednocześnie osoby, dla których będzie tworzone miejsce pracy, zobowiązują się, że nie zmieniają statusu na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym.

## § 6

### Zmiana Umowy

1. Zmiany do niniejszej umowy wymagają obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału dla każdej ze stron.
3. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
4. Załącznikami do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część są:
  - a) Ścieżka wsparcia – załącznik nr 1;
  - b) Rekomendacja doradcy kluczowego po zakończeniu ścieżki wsparcia.

## § 7

### Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent Pomocy może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie, dla zachowania ważności wypowiedzenie musi nastąpić w formie pisemnej.
2. Caritas Archidiecezji Przemyskiej może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy:
  - opuści więcej niż 20% dni szkoleniowo-doradczych, uwzględnionych w indywidualnej ścieżce rozwoju,
  - przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
  - nie będzie przestrzegał Regulaminu Projektu.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania ze wsparcia oraz jednocześnie rezygnuje z udziału w Projekcie. Ponadto Caritas Archidiecezji Przemyskiej podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków poniesionych z tytułu udzielonego wsparcia, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

## § 8

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między partnerami prowadzącymi PROWES a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

.....  
Data, Przedstawiciel/le Grupy inicjatywnej/PES

.....  
Przedstawiciel Caritas  
Archidiecezji Przemyskiej (PROWES)